

DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y USO ACEPTABLE DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS

Por este medio nos notificamos que tendremos acceso a información técnica, científica, administrativa, relacionada a datos personales y de mercado, de propiedad exclusiva de Aluar, para ser utilizada sola y exclusivamente con el fin de cumplir con los deberes y funciones correspondientes a la prestación de servicios a nuestro cargo.

Por lo expuesto, asumimos por el presente el compromiso de cumplir con las siguientes:

1. Mantendremos en absoluta discreción toda la información y tomaremos las precauciones necesarias y apropiadas para mantener como confidencial la información provista por Aluar de propiedad de la misma y/o de terceros, obtenida a efectos del cumplimiento de los servicios encomendados.
2. No difundiremos dentro del ámbito de Aluar ni externamente la información provista por la misma, ni transferiremos electrónicamente programas de software a terceras partes sin autorización ni licenciamiento apropiado.
3. Nos abstendremos de realizar copias de información sensible o confidencial, como así también de usar, requerir y/o transferir todo tipo de datos, por el medio que fuere, cuando existan indicios de que dicho sistema haya dejado de ser seguro para la utilización y/o transferencia de datos.
4. Deberemos destruir de manera segura toda información sensible o confidencial a ser descartada, encontrándose prohibida su eliminación en los cestos de residuos.
5. Tendremos en cuenta las siguientes consideraciones al momento de imprimir mails, documentos, realizar fotocopias o enviar faxes dentro del predio de Aluar:
 - I. Verificaremos la fotocopidora o impresora y las áreas adyacentes para asegurarnos de que no hayan quedado copias adicionales.
 - II. Si la impresora no está funcionando, borraremos el archivo de la cola de impresión.
 - III. Recogeremos inmediatamente todos los faxes, impresiones y/o fotocopias que contengan información para evitar su revelación.
6. Devolveremos a Aluar, en cuanto nos sea requerida, toda la Información que nos haya sido provista, sin retener ninguna copia, a los efectos del total cumplimiento del presente compromiso.
7. Al ausentarnos temporalmente del sector donde se prestan los servicios, mantendremos el escritorio organizado y todos los documentos y medios de almacenamiento utilizados durante el cumplimiento de la prestación de servicios serán guardados bajo las protecciones de seguridad necesarias.
8. Este compromiso regirá durante la duración de la prestación de los servicios solicitados, y hasta los tres (3) años inmediatos posteriores a su finalización.

Asimismo, tomamos expreso conocimiento de que los Recursos de Tecnología Informática y Comunicaciones (“Recursos TIC”) a los que tendré acceso son propiedad de Aluar y deberemos utilizarlos sola y exclusivamente con el fin de cumplir con la prestación de servicios encomendada. A tal efecto nos comprometemos a cumplir con los siguientes principios:

Buen Uso

1. No realizaremos acciones sobre los recursos informáticos que afecten la utilidad o disponibilidad que Aluar pretende dar sobre los mismos.
2. Accederemos sólo a aquellos recursos que me hayan sido asignados, debiendo respetar los niveles de autorización establecidos.
3. Aceptamos mantener la confidencialidad de las contraseñas, no compartiéndolas, divulgándolas o escribiéndolas en papel o en documentos electrónicos almacenados en estaciones de trabajo y cambiarlas ante la sospecha que las mismas pudieran haber sido descubiertas.

Monitoreo

4. Aceptamos que Aluar tiene el derecho de acceder a crear una imagen o retener la información almacenada en los equipos corporativos y/o contenida en cualquier comunicación electrónica que pase a través o dentro de los sistemas de información o sus redes (ej.: e-mail, sistema telefónico,

correspondencia, Internet, tráfico generado por computadora, tráfico wireless, wifi, etc.) cuando así lo consideren necesario, autorizando expresamente a las mismas al ingreso sin ningún tipo de restricción.

5. Aceptamos que Aluar posee el derecho de realizar las acciones u operaciones necesarias para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de los recursos informáticos en forma periódica o cuando lo crean pertinente, por lo cual facilitaremos todas las acciones que sean solicitadas desde el área de Sistemas y/o Seguridad Informática.

Correo Electrónico

6. Utilizaremos el correo electrónico de Aluar pura y exclusivamente para el cumplimiento de la prestación de los servicios encomendados.

7. No enviaremos archivos de música, video u otros que no estén justificados por la prestación de servicios a nuestro cargo.

8. No enviaremos mensajes con material ofensivo, obsceno y/o pornográfico, manteniendo indemne a Aluar por cualquier daño que ocasione con el uso indebido del correo electrónico.

9. No enviaremos mensajes con información relativa a actividades ilegales, como narcotráfico, armas o pornografía infantil, entre otras, manteniendo indemne a Aluar por cualquier daño que ocasione con el uso indebido del correo electrónico.

10. No contraeremos compromisos que obliguen a Aluar a través de un correo electrónico a menos que esté debidamente autorizado por la misma.

11. No participaremos en cadenas o distribución generalizada de mensajes (listas) no relacionados con la prestación de servicios encomendada.

12. No enviaremos información confidencial por correo electrónico.

13. Nos notificamos expresamente que toda cuenta de correo electrónico que le sea proporcionada por Aluar al Colaborador Externo y/o a su personal dependiente o contratado a los efectos de la prestación del servicio y cuyo dominio se encuentre registrado a nombre de la misma, es propiedad de ésta, así como la información almacenada o transmitida por la misma, autorizando expresamente a Aluar a acceder a su contenido y uso.

Software

14. No instalaremos y/o utilizaremos hardware o software que podría ser empleado para evaluar o explotar vulnerabilidades de seguridad en el ambiente de procesamiento de información de Aluar.

15. Nos notificamos expresamente que la utilización de software de propiedad de terceros en las plataformas informáticas de los ambientes de producción o pruebas de Aluar, como así también la desinstalación de software sin la anterior aprobación de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar se encuentra prohibida.

Estaciones de Trabajo y Dispositivos

16. No utilizaremos estaciones de trabajo, laptops/notebooks, u otros dispositivos de comunicaciones o de procesamiento de información que no sean propiedad de Aluar dentro del ambiente de procesamiento de información de la misma, a menos que cuente con la autorización de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar, y dicho dispositivo cumpla todos los estándares definidos por Aluar en cuanto a configuración y seguridad de operación.

17. No compartiremos con otras personas ajenas a Aluar información y/o archivos que estuviesen en mi equipo de trabajo a través de la red interna de Aluar en forma directa.

18. Nos notificamos que los recursos informáticos que nos han sido asignados son sólo para su uso exclusivo a los efectos de la prestación del servicio encomendado y que, por lo tanto, Aluar no se responsabiliza de la seguridad de los datos personales o confidenciales (cuentas bancarias, tarjetas de crédito, claves de acceso, etc.) que almacene o ingrese por Internet o correo electrónico el Colaborador Externo y/o su personal dependiente o contratado.

19. Al abandonar el sector donde debemos prestar servicios deberemos bloquearla o cerrar todas las sesiones.

Internet

20. No utilizaremos el servicio de datos de teléfonos celulares para el acceso a internet en simultáneo con conexión a la red interna de Aluar.

21. Utilizaremos internet dentro de Aluar para realizar las funciones relativas a la prestación del servicio.

22. No accederemos a sitios vinculados a actividades ilegales, como narcotráfico, armas o pornografía infantil, entre otras, manteniendo indemne a Aluar por cualquier daño que ocasionemos con el uso indebido de internet.

23. Nos notificamos de que se encuentra expresamente prohibido acceder a cualquier material que atente contra la moral, el buen gusto y las buenas costumbres manteniendo indemne a Aluar por cualquier daño que ocasione con el uso indebido de internet.

24. No abriremos archivos de procedencia desconocida ni accederemos a sitios que puedan comprometer la seguridad de Aluar.

25. Nos notificamos que todo software y/o archivo ejecutable que, con fines exclusivamente relacionados a la prestación del servicio en cuestión, se necesite descargar desde internet, debe contar en forma previa con la autorización de personal de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar, quien validará que su utilización no afecte a los equipos productivos ni a las redes o a la seguridad informática de Aluar, como así también que el mismo cuente con las licencias de uso correspondientes.

Computación Móvil y Trabajo Remoto

26. Nos notificamos de que solamente están permitidas las tecnologías de VPN y/o accesos remotos aprobadas por personal responsable de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar para el acceso desde redes externas a las redes internas de Aluar, y que su utilización deberá restringirse estrictamente a los fines de la prestación del servicio.

Regulaciones y Normas

27. Nos notificamos que el diseño, operación, uso y administración de los sistemas de información se encuentran protegidos por normas vinculadas a la propiedad intelectual cuyo incumplimiento puede derivar en sanciones penales, multas y arresto de los individuos responsables.

Obligación de denunciar incidentes

28. Nos comprometemos a denunciar cualquier incidente, amenaza o debilidad supuesta u observada en materia de seguridad de la información ante personal responsable de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar.

29. Nos notificamos que ante cualquier incidente que comprometa la seguridad de la información debemos cuidar las evidencias o mensajes y comunicarnos de inmediato con personal responsable de la Gerencia de Sistemas y Telecomunicaciones de Aluar y aportar los datos que se me soliciten.

Disciplina y Remedios

30. El incumplimiento de la presente Declaración de Confidencialidad de la Información y Uso Aceptable de los Recursos Informáticos por parte del Colaborador Externo, su personal dependiente y/o contratado podrá ser considerado por Aluar como un incumplimiento sustancial de la prestación de servicios convenida. Aluar puede suspender el acuerdo celebrado o cualquier otro contrato o acuerdo suscripto con el Colaborador Externo, si Aluar toma conocimiento o sospecha de cualquier incumplimiento a las disposiciones de la presente Declaración. Aluar podrá terminar el acuerdo suscripto y cualquier otro sin obligación alguna hacia el Colaborador Externo, al tomar conocimiento de cualquier incumplimiento de esta Declaración.

31. La terminación o suspensión por parte de Aluar bajo el párrafo precedente no obstará a cualquier reclamo que Aluar pueda tener contra Colaborador Externo y/o su personal dependiente, contratado o cualquier otra persona, en relación al incumplimiento de la presente Declaración.

Aceptamos y adherimos a la presente Declaración de Confidencialidad de la Información y Uso Aceptable de los Recursos Informáticos para Colaboradores Externos

Lugar y Fecha/...../.....

Nombre del Colaborador Externo:.....

Nombre y Apellido del Representante Legal del Colaborador Externo:

.....

Firma del Representante Legal del Colaborador Externo:

1) Nombre y Apellido del empleado del Colaborador Externo:.....

Firma:

2) Nombre y Apellido del empleado del Colaborador Externo:.....

Firma:

3) Nombre y Apellido del empleado del Colaborador Externo:.....

Firma:

4) Nombre y Apellido del empleado del Colaborador Externo:.....

Firma:

5) Nombre y Apellido del empleado del Colaborador Externo:.....

Firma: